

แผนการปฏิบัติงาน สฟพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1 การจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการของ สฟพ. 1. ศึกษานโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้าน 2. สำรวจความต้องการในการพัฒนาโครงการต่างๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน 3. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการเพื่อจัดทำแผนฯ โดยสอดคล้องกับกรอบ ACMECS GMS 4. ร่างแผนฯ และ แหล่งเงินทุนที่มีความเป็นไปได้ 5. เสนอ ผอ. 6. เสนอ อนุกรรมการยุทธศาสตร์ฯ 7. เสนอ คพพ. 8. ดำเนินการตามแผนฯ 9. ปรับแผนฯ	แผนให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และทางวิชาการของ สฟพ.													สงก./สนพ./สพท.	
2 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินสำหรับโครงการพัฒนาถนนสาย R68 1. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ 2. หาแหล่งเงินทุน 3. เสนออนุกรรมการการเงิน 4. เสนอ คพพ. 5. เสนอ ครม. 6. ร่างสัญญา 7. เสนออนุกก./คพพ. 8. เสร็จเงื่อนไข และทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 9. ลงนามสัญญา 10. เสนอรายงานผล คพพ./ครม.	การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน สำหรับโครงการพัฒนาถนนสาย R68													สงก./สพท./สนพ.	KPI 1 ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามขั้นตอนการให้ความ ช่วยเหลือทางการเงิน

หมายถึง : ●---● หมายถึง ● ระยะเวลาการออกรายงาน --- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 --- หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 ----- หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สพพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
3 การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน 1. ประชุมเพื่อนบ้านเสนอขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการฯ 2. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ 3. จัดทำ TOR (ขอบเขตการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์/วงเงิน/ระยะเวลาการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่จะได้รับ) 4. เสนอ คพพ. 5. ร่าง MOU 6. เสนออนุยก. /คพพ. 7. เสร็จเงื่อนไข และทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 8. ลงนาม MOU 9. เสนอรายงานผล คพพ. 10. ชำที่ปรึกษาไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการศึกษา 11. กำกับ ดูแล การดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด 12. เสนอผลการศึกษาฯ แก่อนุกรรมการ/คพพ.	การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน					●								สงก./ สนศ.	KPI 2 จำนวนโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
4 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ 1. ศึกษาแนวทางและแผนการติดตามความก้าวหน้าโครงการจากหน่วยงานอื่นๆ 2. จัดทำระบบการติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ 3. เสนอ ผอ.สปพ. 4. ดำเนินการตามแผนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ 5. สรุปผลการติดตามโครงการฯ นำเสนอ ผอ.สปพ. ได้ภายในวันที่ 9 ของทุกเดือน 6. เสนอสรุปผลการติดตามโครงการฯ ให้แก่ คพพ. รับทราบทุก 3 เดือน	1. แผนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ 2. รายงานผลการติดตามโครงการฯ													สงก.	KPI 3 การติดตามโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินฯ

หมายเหตุ : ●---● หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน --- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 ————— หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สฟพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
5 การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง 1. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจาก คพพ. 2. ระบุปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงขององค์กร ได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามพันธกิจ พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการ โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ขององค์กร โดยครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และการบริหารความเสี่ยงโครงการ โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน 4. ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง 5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง นำเสนอต่อ คพพ. โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับยอมรับได้ อย่างชัดเจน และเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	1. แผนบริหารความเสี่ยง 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง								●					คณะทำงานฯ	KPI 4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง
6 การจัดทำความร่วมมือกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ 1. จัดทำแผนความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ โดยกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน 2. เสนอ คพพ. 3. กำหนดรายละเอียดกิจกรรมแผนดำเนินงานเพื่อกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. ดำเนินการตามแผน 5. สรุปผลการดำเนินงาน	1. แผนความร่วมมือกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ 2. ความร่วมมือกับสถาบันทั้งในและ								—					สบท.	KPI 5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำความร่วมมือกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ

หมายเหตุ : ●---● หมายถึง ระยะเวลาก่อการดำเนินงาน --- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 — หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สฟพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
7 การวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 1. รวบรวมรายชื่อบุคคล หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ สฟพ. 2. ประสานงานกับ ก.พ.ร.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ													สฟพ.	KPI 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
8 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบทบาทของ สฟพ. 1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทาง 5 ช่องทาง ประกอบด้วย จัดทำรายงานประจำปี จุลสาร เว็บไซต์ ให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน 2. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 3 ช่องทาง ประกอบด้วย กล้องรับฟังความคิดเห็น webboard แบบสอบถาม 3. วิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม 4. จัดทำแผนงาน/กิจกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและ ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน 5. ดำเนินการตามกิจกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและ ผู้มีส่วนได้เสีย 6. ทดสอบความเข้าใจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ค่อบทบาทของ สฟพ. หลังดำเนินการตามแผนงานฯ เป็นไปตามเป้าหมาย 7. สรุปผลทดสอบความเข้าใจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ค่อบทบาทของ สฟพ. หลังดำเนินการตามแผนงานฯ	1. แผนงาน/กิจกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ 2. ผลทดสอบความเข้าใจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ													สนพ.	KPI 7 ระดับความสำเร็จการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ในบทบาทของ สฟพ.

หมายเหตุ : ●---● หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน --- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 ————— หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สฟพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551													ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
9 การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 1. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 2. อบรมหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด 3. จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน 4. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ 5. เสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ 6. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2551 7. วิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง 8. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 9. กำหนดแนวทางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1. ฐานข้อมูล 2. บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2551 3. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน 4. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการ													คณะทำงานฯ สอภ.	KPI 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
10 การจัดทำร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินกู้ของโครงการที่ผูกผันแล้วเทียบกับวงเงินตามสัญญาการเบิกจ่าย แต่ละโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ 1. จัดทำฐานข้อมูล 2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการและการเบิกจ่ายเงินกู้ (รายเดือน) 3. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินกู้เปรียบเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ (รายเดือน)	1. ฐานข้อมูลโครงการ 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ 3. รายงานการเบิกจ่ายเงินกู้														สงก.	KPI 9 ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินกู้ ของโครงการที่ผูกผันแล้วเทียบกับวงเงิน ตามสัญญาการเบิกจ่ายแต่ละโครงการที่ ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ
11 การจัดทำร้อยละเฉลี่ยค่าใช้จ่ายด้านบริหารโครงการต่อจำนวนเงินกู้ที่เบิกจ่ายจริงของโครงการ 1. จัดทำฐานข้อมูล 2. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายด้านบริหาร โครงการต่อจำนวนเงินกู้ที่เบิกจ่ายจริงของโครงการ (รายเดือน) 3. ขึ้นชั้นการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการกับสำนักเงินกู้โครงการ และรายงานผลการเบิกจ่ายต่อฝ่ายบริหาร (รายเดือน)	1. ฐานข้อมูล 2. สรุปผลการใช้จ่ายด้านบริหาร โครงการต่อจำนวนเงินกู้ที่เบิกจ่ายของ โครงการ														สอภ.	KPI 10 ร้อยละเฉลี่ยค่าใช้จ่ายด้านบริหาร โครงการต่อจำนวนเงินกู้ที่เบิกจ่ายจริงของ โครงการ

หมายถึง ●---● หมายถึง ● ระยะเวลาก่อการออกรายงาน --- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 หมายถึง ————— หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สฟพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
															KPI 11 การพิจารณาอนุมัติรายชื่อบริษัทและผู้รับเหมาก่อสร้างและการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่ ผู้กู้
12 การอนุมัติรายชื่อบริษัทและผู้รับเหมาก่อสร้าง 1. พิจารณา short list (ภายใน 7 วัน) 2. เสนออนุมัติกรรมการฯ (ภายใน 15 วัน) 3. เสนอ คพพ. (ภายใน 20 วัน) 4. แจ้งประเทศเพื่อนบ้าน (ภายใน 20 วัน)	การอนุมัติรายชื่อบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด													สงก.	11.1 จำนวนวันเฉลี่ยการอนุมัติรายชื่อบริษัทและผู้รับเหมา ก่อสร้าง
13 การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ 1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาการอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (สำหรับเจ้าหน้าที่) 2. ตรวจสอบเอกสารขอเบิกจ่าย และขอ reconfirm ยอดการเบิกจ่าย 3. เสนอ ผอ.สพพ. ขออนุมัติเบิกจ่าย 4. ฝ่ายบัญชีดำเนินการเบิกจ่าย (จัดทำเช็ค/การโอนเงินบาทบาท) 5. ประสานกับบริษัทที่ปรึกษาหรือผู้รับเหมาและประเทศเพื่อนบ้าน	1. คู่มือการปฏิบัติงานฯ 2. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ภายในระยะเวลาที่กำหนด													สงก.	11.2 ร้อยละของการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่ ผู้กู้ ได้ในเวลาดำเนินการ
															KPI 12 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ (ตัวชี้วัดร่วมที่ ก.พ.ร. กำหนด)
14 ติดตามรวบรวมข้อมูล เรื่อง บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในด้านต่างๆ (เพื่อให้ กพร. พิจารณา) - การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ - การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ - การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน - การประเมินผลงานผลงานผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง - การประชุมของ คพพ. (การจัดทำวาระและส่งให้คณะกรรมการภายใน 7 วันทำการ /จำนวนครั้งที่สามารถจัดประชุม / การดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนดไว้ / อัตราการเข้าร่วมประชุมของ คพพ.)														สนย./สอภ.	12.1 บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หมายเหตุ : ●...● หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน ... การเก็บรวบรวมข้อมูล

— หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ

..... หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สพพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551													ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
- การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (พิจารณาจากข้อมูลรายงานประจำปี 2550 / ผลการดำเนินงาน (การเงินและไม่ใช้การเงิน) / นโยบายการกำกับดูแลที่ดี / การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ / การแถลงทิศทางนโยบายและแผนงานที่สำคัญ / การจัดซื้อ จัดจ้าง / โครงการลงทุนที่สำคัญ ที่มีการเปิดเผยใน Website ขององค์กร)																
15 ติดตามรวบรวมข้อมูล เรื่อง การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ 1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ 1.1 จัดทำร่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ 1.2 เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา 1.3 คพพ. ประเมินตนเองตามแบบประเมิน 1.4 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเองของ คพพ. 2. การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. 2.1 คพพ. ตรวจสอบ โครงการและเข้าพบผู้นำประเทศเพื่อนบ้านเพื่อหารือแนวทาง การให้ความช่วยเหลือ และโครงการที่ควรได้รับการให้ความช่วยเหลือ (สปป.ลาว และกัมพูชา) 2.2 จัดสัมมนาจัดทำยุทธศาสตร์ปี 2552 -2554 ของ สพพ.															12.2 การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ	
16 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน 1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน 2. สัมมนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 3. ทบทวนปรับแผน 4. เสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ 5. ทบทวนและปรับแผน 6. ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติตามแผน	แผนปฏิบัติงาน														สนศ.	KPI 13 ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ●●●● หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน ... การเก็บรวบรวมข้อมูล
 — หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สพพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI	
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
17 การดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร 1. จัดหาข้อมูลหลักสูตรการอบรมตามสถาบันต่างๆ เพื่อรวบรวมจัดทำแผน 2. เสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาแผนฯ 3. วิเคราะห์ความต้องการอบรมของเจ้าหน้าที่ (ต้องมีการสำรวจความต้องการอบรมจากเจ้าหน้าที่ มีการจัดลำดับความสำคัญ) โดยมีส่วนของ ความรู้ในการบริหารทั่วไปเช่น การบริหารความเสี่ยง การประเมินผลโครงการ เป็นต้น 4. เสนอ คพพ. 5. ดำเนินการตามแผน 6. สรุปผลการพัฒนาบุคลากร ปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป	1. แผนพัฒนาบุคลากร 2. สรุปผลการพัฒนาบุคลากร														สอภ.	KPI 14 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร
18 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. สรุปผลวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอ ผอ.สปพ. โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ระบบงาน/กระบวนการขององค์กรที่ควรจะมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ -ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับระบบงาน/กระบวนการในปัจจุบัน 3. จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 โดยกำหนดรายชื่อระบบฯ ที่จะพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551พร้อมนำเสนอ คพพ. 4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 5. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยระบุปัญหาและอุปสรรค แนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ แต่ละระบบ 6. จัดการอบรมวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้แต่ละกับผู้ใช้งาน พร้อมนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้นไปใช้อย่างต่อเนื่อง ตามวัตถุประสงค์ของระบบ โดยมีหลักฐานการใช้งานอย่างต่อเนื่องชัดเจน เช่น log file เป็นต้น 7.. ดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกับ ADB	1. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 2. สรุปผลความสำเร็จการพัฒนาระบบฐานข้อมูล 3. การออกแบบวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น														สอภ./คณะทำงาน	KPI 15 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

หมายเหตุ : ●...● หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน ... การเก็บรวบรวมข้อมูล
 ——— หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สพพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551													ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
19 การจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2550 1. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ สพพ. 2. จัดทำร่าง 3. เสนอ ผอ. สพพ. ให้ความเห็นชอบ 4. เสนอ คพพ. เพื่อทราบ 5. เสนอ รมว.การคลัง เพื่อทราบ 6. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สพพ. 7. จัดหาผู้ดำเนินงานจัดพิมพ์ 8. กำหนดรูปเล่ม/รูปแบบ จัดหารูปภาพประกอบ 9. จัดพิมพ์รายงาน 10. แจกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆ	รายงานประจำปี พ.ศ. 2550														คณะทำงานฯ/ สนผ.	
20 การจัดสัมมนาประจำปี พ.ศ. 2551 1. ตั้งคณะทำงานฯ 2. กำหนดหัวข้อ และเนื้อหา 3. กำหนดสถานที่และงบประมาณ 4. จัดทำเอกสาร 5. จัดสัมมนา 6. สรุปผลการสัมมนา	การสัมมนาประจำปี พ.ศ. 2551														คณะทำงานฯ	
21 การปรับปรุงยุทธศาสตร์สำนักงาน 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมาของ สพพ. 2. ศึกษา รวบรวมนโยบายด้านการต่างประเทศและการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้านของประเทศไทย 2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของ สพพ. (SWOT Analysis) 3. จัดทำร่างยุทธศาสตร์ 6. จัดสัมมนาเรื่อง ยุทธศาสตร์ของ สพพ.	ยุทธศาสตร์สำนักงาน														สนผ./สงก./ สบพ./ สอก.	

หมายถึง ●---● หมายถึง ● ระยะเวลาการออกรายงาน --- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 หมายถึง ————— หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา

แผนการปฏิบัติงาน สฟพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
22 การจัดทำรายงานการปิดโครงการ R48 และโครงการ R3 1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลการดำเนินงานของโครงการ 2. จัดทำรายงานการปิดโครงการ 3. เสนอ คพพ. 4. รายงาน รว. การคลัง เพื่อทราบ	1. รายงานปิดโครงการ R48 2. รายงานปิดโครงการ R3													สงก.	
23 การปรับโครงสร้างองค์กรอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเส้นทางความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ 1. ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน 2. จัดทำโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง เงินเดือน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเส้นทางความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ 3. เสนออนุกรรมการฯ 4. เสนอ คพพ.	โครงสร้างองค์กรอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และ เส้นทางความก้าวหน้าในการประกอบ อาชีพ													สอก.	
24 การติดตามการชำระหนี้ 1. ตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้ของโครงการต่างๆ จากสัญญาฯ 2. จัดทำฐานข้อมูลการชำระหนี้ของแต่ละสัญญาฯ 3. จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานฯ + แบบฟอร์มการติดตามหนี้ 4. เสนอ ผอ. เพื่อให้ความเห็นชอบคู่มือ 5. ติดตามการชำระหนี้	ติดตามการชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลา													สบท.	
25 การบริหารเงินทุน 1. ตั้งคณะกรรมการฯ 2. จัดทำฐานข้อมูลการบริหารเงินทุน 3. ติดตามสถานะตลาดเงินตลาดทุน 4. ประมาณการค่าใช้จ่ายของ สฟพ. เป็นรายเดือน 5. พิจารณาการลงทุนเมื่อครบกำหนด 6. ปรับปรุงฐานข้อมูลการบริหารเงินทุนให้ทันสมัย 7. รายงานสถานะตลาดเงิน ตลาดทุน และเศรษฐกิจ 8. จัดทำรายงานผลการบริหารเงินทุนต่อ คพพ. เป็นรายไตรมาส	บริหารเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพอเพียง													คณะกรรมการฯ/ สบท.	

หมายเหตุ : ●...● หมายถึง ● ระยะเวลาการออกรายงาน ... การเก็บรวบรวมข้อมูล
 ——— หมายถึง ———— ดำเนินการเริ่มค้นจนเสร็จ

แผนการปฏิบัติงาน สพพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม			OUT PUT		แผนงานรายปี 2551										ผู้รับผิดชอบ	KPI
.....	หมายถึง	การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9

แผนการปฏิบัติงาน สพพ. ประจำปี 2551

กิจกรรม	OUT PUT	แผนงานรายปี 2551												ผู้รับผิดชอบ	KPI
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
26 การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 1. จัดประมาณการความต้องการใช้เงินของสำนักงาน 2. เสนอ คพพ. 3. ประสานสำนักงานงบประมาณ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552					—			●					สนผ./สอก.	
27 การจัดทำงบการเงิน 1. รวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน 2. บันทึกบัญชี 3. จัดทำงบการเงิน 4. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน 5. เสนออนุกรรมการตรวจสอบ 6. เสนอ คพพ. 7. จัดส่งงบการเงินให้กับ สดง. (ภายใน 120 วัน หลังวันสิ้นปีงบประมาณ)	งบการเงินรายไตรมาส/รายปี													สอก.	
28 การจัดทำสัญญามาตรฐาน 1. จัดทำร่างสัญญาฯ 2. เสนออนุกรรมการฯ 3. เสนอ สำนักงานอัยการสูงสุด 4. เสนอ คพพ. 5. ประกาศใช้ 6. แจกประเทศเพื่อนบ้าน	สัญญามาตรฐาน					—	—	—						สงก.	

หมายเหตุ : ●...● หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน ... การเก็บรวบรวมข้อมูล
 — หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา